

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir sind die Europavertretung der Deutschen Sozialversicherung in Brüssel. Unsere Mitglieder sind die Deutsche Rentenversicherung Bund (DRV-Bund), die Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung (DGUV), der GKV-Spitzenverband sowie die Verbände der Kranken- und Pflegekassen auf Bundesebene.

Für die kreative Ausgestaltung unserer Öffentlichkeitsarbeit suchen wir für die Europavertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Referentin / Referenten für Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

in Vollzeit mit 38 Wochenstunden in Brüssel.

Welche Aufgaben erwarten Sie in unserem Team?

Ihr Aufgabenfeld umfasst die kompetente Unterstützung in allen inhaltlichen und organisatorischen Tätigkeiten in Zusammenhang mit der Außenwahrnehmung der Europavertretung. Hierzu zählen unter anderem:

- Sie betreuen die Medien der Europavertretung der Deutschen Sozialversicherung hinsichtlich ihrer Organisation, Redaktion, Weiterentwicklung und Pflege. Sie koordinieren unsere externen Dienstleister und gewährleisten einen hohen Wiedererkennungsgrad im Sinne unseres Corporate Designs.
- Sie verfassen Artikel, Kommentare und andere Texte zu Europathemen und sind verantwortlich für die Pflege der gängigen Social-Media-Kanäle.
- Sie bereiten Vorträge und Power-Point Präsentationen in deutscher und englischer Sprache vor.
- Sie konzipieren und planen Veranstaltungen der Europavertretung, koordinieren deren Umsetzung und sorgen für eine positive Resonanz in den externen und internen Medien.
- Sie setzen Impulse, um die Öffentlichkeitsarbeit der Europavertretung weiterzuentwickeln und zu stärken.

Was bringen Sie idealerweise mit?

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor-, Master oder Diplom) in Kommunikationswissenschaften, Journalismus, Wirtschaft-, Geistes- oder Sozialwissenschaften oder vergleichbare Qualifikation,



- Interesse an der Europapolitik sowie an Fragestellungen der sozialen Sicherung,
- Erfahrung in ähnlicher Position, z. B. als Redakteur/in, in einer Kommunikationsabteilung, in einer Medienagentur oder in der Öffentlichkeitsarbeit,
- einschlägige Kenntnisse im Bereich politische Kommunikation, vorzugsweise im europäischen Kontext,
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte in einfachen und klar strukturierten Botschaften zu vermitteln,
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Motivation, Selbständigkeit, Eigeninitiative und Freude am Experimentieren,
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Freude an kreativem wie sorgfältigem Arbeiten in Bezug auf Texte, Formate, Layout,
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift, Kenntnisse der französischen Sprache von Vorteil,
- sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen.

Was wir Ihnen bieten?

- eine spannende Tätigkeit mit interessanten und vielfältigen Aufgaben in einem engagierten und wertschätzenden Team sowie einem internationalen Arbeitsumfeld;
- einen modernen Arbeitsplatz im Herzen von Europa;
- eine leistungs- und anforderungsgerechte Vergütung nach belgischem Recht (inklusive Mahlzeitchecks, betriebliche Altersversorgung, Fahrtkostenzuschuss, 30 Tage Jahresurlaub);
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Überzeugen Sie uns, dass Sie zu uns passen! Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 31. Mai 2024 mit Angaben zum beruflichen Werdegang und Zeugnissen zu Ausbildung/Studium, bestandenen Prüfungen und Arbeitszeugnissen bitte per E-Mail an: ilka.woelfle@dsv-europa.de

Bitte beachten Sie, dass beim Versenden der Bewerbungsunterlagen per E-Mail der Inhalt der E-Mail unverschlüsselt ist. Informieren Sie sich über unseren Datenschutzhinweis auf unserer Homepage.

Für Rückfragen steht Ihnen die Direktorin der DSV-Europavertretung, Frau Ilka Wölfle telefonisch (Tel.: 0032 2 282 0550) oder per E-Mail, zur Verfügung.